

**Decyzja**  
**Dyrektora Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie**  
**Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego**  
**z dnia 26 października 2020 r.**

*w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się  
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w Filii UwB w Wilnie*

W związku z Zarządzeniem nr 91 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 r. *w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku*, Zarządzeniem nr 92 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 października 2020 r. *zmieniającym Zarządzenie nr 91 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku* oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Republiki Litewskiej, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydziale Ekonomiczno-Informatycznym prowadzone są w formie zdalnej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizowane są w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, zapewnią realizację programu studiów, w tym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w formie wskazanej przez prowadzącego i zaakceptowanej przez Dyrektora Filii.

§ 2

Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu wskazanych przez Rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.

§ 3

Prowadzący zajęcia informuje niezwłocznie Dyrektora Filii o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie zdalnej.

#### § 4

1. Konsultacje prowadzone są w formie zdalnej, w wymiarze nie niższym niż jedna godzina dydaktyczna tygodniowo.
2. Informacja o konsultacjach umieszczana jest na stronie internetowej Filii. Pracownicy umieszczają informacje o terminie konsultacji na swoim koncie w systemie USOS.

#### § 5

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje w formie zdalnej w siedzibie Filii/Uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni.
2. Na wniosek prowadzącego zajęcia, Dyrektor Filii może wyrazić zgodę, w uzasadnionych przypadkach, na wykorzystanie sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia i/lub realizację zajęć dydaktycznych oraz konsultacji poza siedzibą Filii/Uczelni.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 prowadzący zajęcia przesyła na adres mailowy filia-zastepca@uwb.edu.pl.

#### § 6

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, Wydział Ekonomiczno-Informatyczny, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni. Wniosek dotyczący wykorzystania sprzętu student kieruje na adres mailowy zastępcy Dyrektora Filii. Wnioski te będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania ww. sprzętu.

#### § 7

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzana jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez Rektora lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
3. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
4. Dyrektor Filii, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez Rektora. Do potwierdzenia przyjęcia oceny do wiadomości przez egzaminowanego/zaliczającego studenta nie stosuje się postanowień § 6 pkt 3 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

## § 8

1. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie do 15 stycznia 2021 r.
2. Nauczyciel akademicki, za zgodą Dyrektora Filii, ma prawo do dokonania zmian w sylabusach prowadzonych przedmiotów w trakcie roku akademickiego. Prowadzący informuje studentów niezwłocznie o dokonanej zmianie.

## § 9

1. Przeprowadzając egzamin/zaliczenie w formie zdalnej prowadzący:
  - 1) zawiesza egzamin/zaliczenie, jeżeli w jego trakcie:
    - a) nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie egzaminowanych/zaliczających czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie egzaminu/zaliczenia w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
    - b) zaistnieją, inne niż określone w lit. a, ważne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie egzaminu/zaliczenia w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
  - 2) zarządza kontynuację egzaminu/zaliczenia, gdy ustanie przyczyna, o której mowa w pkt 1, albo decyduje, że egzamin/zaliczenie prowadzone w formie zdalnej nie może być kontynuowane.

## § 10

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych i zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

## § 11

1. Do obowiązków studenta należy:
  - 1) udział w zajęciach w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
  - 2) wykonywanie i przesyłanie testów/zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia,
  - 3) niezwłoczne poinformowanie prowadzącego zajęcia o istotnych ograniczeniach technicznych uniemożliwiających udział w takich zajęciach.

2. Studenci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzących zajęcia wyłącznie na własne potrzeby. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów oraz wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w materiałach dydaktycznych, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

## § 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem 27 października 2020 r.

### DYREKTOR

Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie  
Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego

dr hab. Jerzy Halicki, prof. UwB