

Decyzja
Dyrektora Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie
Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego
z dnia 17 września 2021 r.

*w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022 w Filii UwB w Wilnie*

W związku z Zarządzeniem nr 70 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 14 września 2021 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i konsultacji, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2021/2022 w Uniwersytecie w Białymstoku (z późn. zm.) oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Republiki Litewskiej, postanawiam, co następuje:

§ 1

Zajęcia dydaktyczne, konsultacje oraz weryfikacja efektów uczenia się w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydziale Ekonomiczno-Informatycznym prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne i konsultacje na I roku studiów pierwszego stopnia prowadzone są w siedzibie Filii, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zajęcia dydaktyczne i konsultacje, o których mowa w ust. 1, na uzasadniony, pisemny wniosek prowadzącego, mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia w formie synchronicznej, tj. zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć, ustalonym na podstawie § 12 ust. 6 Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku, w ramach których uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku, jako zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
3. Zajęcia dydaktyczne i konsultacje na II i III roku studiów pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia prowadzone są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia w formie synchronicznej, tj. zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć, ustalonym na podstawie § 12 ust. 6 Regulaminu studiów Uniwersytetu w Białymstoku, w ramach których uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku, jako zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

4. Zajęcia dydaktyczne i konsultacje, o których mowa w ust. 3, na uzasadniony, pisemny wniosek prowadzącego, mogą być prowadzone w siedzibie Filii.
5. Wnioski, o którym mowa w ust. 2 i ust. 4 prowadzący zajęcia przesyła na adres mailowy filia-zastepca@uwb.edu.pl w terminie wskazanym przez dyrektora Filii.
6. Wykłady na II i III roku studiów pierwszego stopnia oraz na studiach drugiego stopnia mogą być prowadzone w formie asynchronicznej, tj. e-learningu, jako zajęcia bez bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów. Wymiar tak prowadzonych wykładów nie może przekraczać 20% godzin tych zajęć przewidzianych programem studiów.

§ 3

1. W czasie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz do końca semestru, w trakcie którego stan ten został odwołany punkty ECTS przypisane do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie są wliczane do łącznej dopuszczalnej liczby punktów ECTS, która może być przypisana do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w całym cyklu kształcenia.
2. Wszystkie zajęcia, niezależnie od sposobu ich prowadzenia, zapewnią realizację programu studiów, w tym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

§ 4

Prowadzący zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje niezwłocznie dyrektora Filii o występujących trudnościach w prowadzeniu tych zajęć.

§ 5

Praktyki zawodowe realizowane są w siedzibie Organizatora praktyk.

§ 6

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzana w siedzibie Filii, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się jest przeprowadzana poza siedzibą Filii przy użyciu wskazanych przez rektora środków komunikacji elektronicznej, jeżeli ponad 50% zajęć z przedmiotu podlegającego weryfikacji została zrealizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz dokonuje odpowiednich adnotacji w sylabusach przedmiotów w terminie do 15 stycznia 2022 r.

§ 7

1. Weryfikacja efektów uczenia się, o której mowa w § 6 ust. 2 odbywa się w formie pisemnej przy użyciu wskazanej przez rektora platformy edukacyjnej lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
2. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
3. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 8

1. Dyrektor Filii, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, o której mowa w § 6 ust. 2 w formie ustnej przy użyciu wskazanej przez rektora platformy edukacyjnej.
2. Do potwierdzenia przyjęcia oceny do wiadomości przez egzaminowanego/zaliczającego studenta nie stosuje się postanowień § 6 pkt 3 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 9

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w siedzibie Filii/uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.
2. Dyrektor Filii może wyrazić zgodę, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, na realizację zajęć dydaktycznych oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, poza siedzibą Filii/uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 prowadzący zajęcia przesyła na adres mailowy filia-zastepca@uwb.edu.pl najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

§ 10

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, Filia, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu

komputerowego będącego jej własnością. Wniosek dotyczący wykorzystania sprzętu Filii student kieruje na adres mailowy filia-zastepca@uwb.edu.pl.

§11

1. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) udział w zajęciach w formie bezpośredniego kontaktu oraz w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
 - 2) wykonywanie i przesyłanie testów/zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia,
 - 3) niezwłoczne poinformowanie prowadzącego zajęcia o istotnych ograniczeniach technicznych uniemożliwiających udział w takich zajęciach.
2. Studenci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzących zajęcia wyłącznie na własne potrzeby. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów oraz wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w materiałach dydaktycznych, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 12

1. W czasie przebywania w siedzibie uczelni prowadzący zajęcia lub konsultacje, przeprowadzający weryfikację osiągniętych efektów uczenia się oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących wymogów bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa dyrektor Filii może na wniosek prowadzącego zajęcia, studenta lub z własnej inicjatywy zawiesić prowadzenie zajęć dydaktycznych lub konsultacji lub weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w siedzibie Filii.
3. Kontynuacja zajęć dydaktycznych, konsultacji lub weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w siedzibie Filii może nastąpić po usunięciu przyczyn naruszenia obowiązujących wymogów bezpieczeństwa, przy czym czynności podjęte do czasu zawieszenia zachowują ważność.

§ 13

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie
Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego

dr hab. Jerzy Halicki, prof. UwB