

Decyzja
Dyrektora Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie
Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego
z dnia 3 lutego 2021 r.

*w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych i weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 w Filii UwB w Wilnie*

W związku z Zarządzeniem nr 91 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 r. *w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku*, Zarządzeniem nr 92 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 20 października 2020 r. *zmieniającym Zarządzenie nr 91 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 16 października 2020 r. w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Uniwersytecie w Białymstoku* (z późn. zm.) oraz biorąc pod uwagę obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz Republiki Litewskiej, postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Zajęcia dydaktyczne w Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie Wydziale Ekonomiczno-Informatycznym prowadzone są w formie zdalnej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizowane są w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, zapewnią realizację programu studiów, w tym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w formie wskazanej przez prowadzącego i zaakceptowanej przez Dyrektora Filii.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej prowadzone są przy użyciu wskazanych przez Rektora środków komunikacji elektronicznej zapewniających wielostronną komunikację, w ramach której uczestnicy zajęć mogą wypowiadać się w ich toku.
2. Na wniosek prowadzącego zajęcia, Dyrektor Filii może wyrazić zgodę na przeprowadzenie wykładów w formie zdalnej asynchronicznej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie Blackboard. Wniosek wraz ze scenariuszem zajęć należy złożyć w sekretariacie Filii nie później niż do 15.02.2021 r.
3. Wymiar godzinowy zajęć, o których mowa w ust. 2 nie może przekraczać 30% liczby godzin danego wykładu przewidzianych w programie studiów.

§ 3

Prowadzący zajęcia informuje niezwłocznie Dyrektora Filii o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie zdalnej.

§ 4

1. Konsultacje prowadzone są w formie zdalnej, w wymiarze nie niższym niż jedna godzina dydaktyczna tygodniowo.
2. Informacja o konsultacjach umieszczana jest na stronie internetowej Filii. Pracownicy umieszczają informacje o terminie konsultacji na swoim koncie w systemie USOS.

§ 5

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje w formie zdalnej w siedzibie Filii/Uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni.
2. Na wniosek prowadzącego zajęcia, Dyrektor Filii może wyrazić zgodę, w uzasadnionych przypadkach, na wykorzystanie sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia i/lub realizację zajęć dydaktycznych oraz konsultacji poza siedzibą Filii/Uczelni.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 prowadzący zajęcia przesyła na adres mailowy filia-zastepca@uwb.edu.pl.

§ 6

Studentowi, który z przyczyn technicznych nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach w formie zdalnej, Wydział Ekonomiczno-Informatyczny, w miarę możliwości, umożliwia skorzystanie ze sprzętu komputerowego będącego własnością Uczelni. Wniosek dotyczący wykorzystania sprzętu student kieruje na adres mailowy filia-zastepca@uwb.edu.pl. Wnioski te będą rozpatrywane na bieżąco do wyczerpania ww. sprzętu.

§ 7

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzana jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się w formie pisemnej przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez Rektora lub za pośrednictwem systemu USOS-mail.
3. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
4. Dyrektor Filii, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej z wykorzystaniem

narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez Rektora. Do potwierdzenia przyjęcia oceny do wiadomości przez egzaminowanego/zaliczającego studenta nie stosuje się postanowień § 6 pkt 3 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 8

Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem systemu USOS-mail, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 9

1. Przeprowadzając egzamin/zaliczenie w formie zdalnej prowadzący:

- 1) zawiesza egzamin/zaliczenie, jeżeli w jego trakcie:
 - a) nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie egzaminowanych/zaliczających czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie egzaminu/zaliczenia w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
 - b) zaistnieją, inne niż określone w lit. a, ważne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie egzaminu/zaliczenia w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
- 2) zarządza kontynuację egzaminu/zaliczenia, gdy ustanie przyczyna, o której mowa w pkt 1, albo decyduje, że egzamin/zaliczenie prowadzone w formie zdalnej nie może być kontynuowane.

§ 10

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych i zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z postanowieniami § 5 pkt 8 Zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie prowadzenia w Uniwersytecie w Białymstoku dokumentacji przebiegu studiów z wykorzystaniem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów.

§ 11

1. Do obowiązków studenta należy:

- 1) udział w zajęciach w formie zdalnej w czasie rzeczywistym zgodnie z obowiązującym rozkładem zajęć,
- 2) wykonywanie i przesyłanie testów/zadań i innych form weryfikujących realizację efektów uczenia się z zachowaniem terminów i innych wymagań wskazanych przez prowadzącego zajęcia,

- 3) niezwłoczne poinformowanie prowadzącego zajęcia o istotnych ograniczeniach technicznych uniemożliwiających udział w takich zajęciach.
2. Studenci mogą korzystać z materiałów dydaktycznych przekazywanych im przez prowadzących zajęcia wyłącznie na własne potrzeby. Niedozwolone jest rozpowszechnianie, opracowywanie i publiczne udostępnianie materiałów dydaktycznych, w tym materiałów audiowizualnych i linków do tych materiałów oraz wizerunku prowadzącego zajęcia utrwalonego w materiałach dydaktycznych, pod rygorem nałożenia kary dyscyplinarnej, o której mowa w Regulaminie Studiów Uniwersytetu w Białymstoku.

§ 12

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Filii Uniwersytetu w Białymstoku w Wilnie
Wydziału Ekonomiczno-Informatycznego

dr hab. Jerzy Halicki, prof. UwB